



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019

№ 417

Об утверждении Положения об установке и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново

В целях обеспечения формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, равных возможностей для участников рынка товаров и услуг, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иваново, пунктом 6.9 раздела 6 Правил благоустройства города Иваново, утвержденных решением Ивановской городской Думы от 27.06.2012 № 448, Администрация города Иваново **постановляет:**

1. Утвердить Положение об установке и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново.
2. Установить, что листы согласования эскизного проекта на установку информационных конструкций, выданные до вступления в силу настоящего постановления, действуют до истечения срока их действия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий край» и разместить на официальном сайте Администрации города Иваново в сети Интернет.

Глава города Иваново



В.Н. Шарьпов

2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Иваново  
от 21.03.2019 № 417

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установке и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе установки и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново (далее - город Иваново). Положение устанавливает требования к размещению информационных материалов, их внешнему виду, содержанию информации, регламентирует порядок эксплуатации, удаления и демонтажа информационных материалов на территории города Иваново.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- информационные материалы - это средства распространения информации, не содержащие сведений рекламного характера либо содержащие сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами и законодательством Российской Федерации;

- информационные конструкции - это вид информационных материалов, выполненный в объемном исполнении, выполняющий функцию информирования населения города Иваново и соответствующий требованиям настоящего Положения.

1.3. Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, обязательно для всех юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц при установке и эксплуатации информационных материалов на территории города Иваново.

1.4. Администрация города Иваново осуществляет функции и полномочия, связанные с оформлением города Иваново и размещением информационных материалов на территории города Иваново.

Управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иваново является уполномоченным органом, отвечающим за осуществление функций, связанных с реализацией настоящего Положения.

#### 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

2.1. Размещение информационных материалов в пределах фасадов зданий, строений, сооружений, земельных участках осуществляется с учетом следующих принципов:

- соответствия фактического расположения и габаритов информационных материалов заявленному в уведомлении о размещении информационных материалов (далее - уведомление);

- соответствия Дизайн-коду города Иваново, утвержденного Администрацией города Иваново.

- соответствия размещения информационных материалов стилистике архитектурного решения фасада здания, строения, сооружения, существующим элементам декора фасада, логике архитектурного решения;

- соответствия условиям восприятия (визуальная доступность, читаемость информации);

- соответствия места размещения информационных материалов месту фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя;

- безопасности для людей;
- безопасности для физического состояния архитектурных объектов;
- приоритета мемориальных и памятных досок, знаков.

2.2. Размещение информационных материалов на выявленных объектах культурного наследия, объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их территориях и в зонах их охраны, допускается в случаях и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, и согласовывается в установленном порядке с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, уполномоченным на согласование информационных материалов при размещении на выявленных объектах культурного наследия, объектах культурного наследия федеральной и региональной категории значения, либо с функциональным органом Администрации города Иванова, уполномоченным на согласование информационных материалов при размещении на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.3. Требования к содержанию информационных материалов.

2.3.1. Информационные материалы должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

2.3.2. Не допускается наличие на информационных материалах механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций.

2.3.3. Металлические элементы конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.3.4. Размещение на информационных материалах объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений запрещено.

2.4. Не допускается размещение информации, содержащей оскорбления на почве расы, религии, пола, сексуальной ориентации, инвалидности, возраста, пропаганду насилия, порнографии, наркотиков, табакокурения, употребления алкоголя и другой информации, публичное распространение которой запрещено или ограничено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях индивидуализации информационных материалов организация, индивидуальный предприниматель вправе использовать элементы фирменного стиля (набор цветовых, графических, словесных, типографских, дизайнерских элементов).

2.6. Использование элементов фирменного стиля в объемно-пространственных, композиционно-графических, конструктивных решениях при размещении информационных материалов допускается при условии соблюдения требований настоящего Положения.

2.7. Использование в композиции информационных материалов цветов фирменного стиля может быть обеспечено при условии, если предусмотренный фирменным стилем цвет гармоничен по отношению к колеру фасада здания, строения, сооружения.

Если стилистика и цвета фирменного стиля дисгармоничны по отношению к стилистике и колеру фасада здания, строения, сооружения, на котором планируется установка информационных материалов, используется монохромный вариант элементов фирменного стиля (белый, серый, золото, металл, бронза).

2.8. Право использования товарного знака (знака обслуживания) в информационном оформлении организации, индивидуального предпринимателя

допускается при наличии свидетельства о регистрации товарного знака (знака обслуживания) либо наличии договора на использование товарного знака (знака обслуживания).

### 3. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДОПУСТИМЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИВАНОВА

3.1. На территории города Иванова допускаются к размещению следующие виды информационных материалов:

- 1) вывески;
- 2) временные информационные конструкции;
- 3) информация, размещенная путем нанесения изображения;
- 4) городские информационные конструкции;
- 5) отдельно стоящие информационные конструкции, не относящиеся к городской информации.

3.2. Требования к вывескам, а так же визуализация их типов и видов, допустимых к установке на территории города Иванова, определяются Дизайн-кодом города Иванова, утверждаемым Администрацией города Иванова.

3.3. Временные информационные конструкции - объекты для размещения информации на период:

- размещения сезонных кафе, киосков, лотков;
- проведения праздничных мероприятий;
- размещения объекта наружного оформления города;
- строительства объекта, реставрации и ремонта фасада.

3.3.1. В случае размещения временных информационных конструкций на период работы сезонных кафе, киосков, лотков, габариты этих конструкций определяются Дизайн-кодом города Иванова, утверждаемым Администрацией города Иванова.

3.3.2. Временные информационные конструкции, размещаемые на период проведения праздничных мероприятий, должны отражать тематику проводимого мероприятия и стилистически соответствовать оформлению территории города, в пределах которой проводится праздничное мероприятие, в том числе, в части соотносимости размера информационной конструкции.

3.3.3. Временные информационные конструкции, размещаемые на период размещения объекта наружного оформления города, являются конструкциями справочного характера и не должны препятствовать восприятию объекта наружного оформления города.

3.3.4. На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада здания, строения, сооружения на объекте допускается размещение информации о строительных или ремонтно-реставрационных работах в случае, когда размещение указанной информации является обязательным в силу требований действующих нормативных правовых актов.

Информация о строительных или ремонтно-реставрационных работах размещается на стройплощадках и строительных сооружениях в виде отдельных щитов, соразмерных месту размещения.

Не допускается размещение информации о строительстве, ремонтно-реставрационных работах на строительные ограждения методом нанесения трафаретной печати, покраски, наклеек.

На период строительства объекта, реставрации и ремонта фасада здания, строения, сооружения фасад может закрываться баннерами (баннерной сеткой).

Баннеры (баннерная сетка) изготавливаются из мягких материалов и устанавливаются без применения несущих конструкций или с помощью несложного крепежа, обеспечивающего навесное, съемное размещение.

На баннере (баннерной сетке), размещаемом на внешней части строительных лесов, непосредственно на объекте на период его строительства, реставрации или ремонта фасада допускается изображение фасадов строящихся, ремонтируемых или реконструируемых зданий.

Цвет фона баннера (баннерной сетки) должен соответствовать колеру фасада здания, строения, сооружения либо быть нейтральным.

Величина баннера (баннерной сетки) должна быть идентична размерам закрываемых фасадов.

3.4. Информация, размещенная путем нанесения изображения, представляет собой нанесение надписей, изображений путем покраски, наклейки, росписи в технике «граффити» и иными способами (далее - изображения) на внешние поверхности зданий, строений, сооружений.

Размещение изображений на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений осуществляется по согласованию с комитетом по культуре Администрации города Иванова.

3.5. Городские информационные конструкции – это вид информационных материалов, используемый в целях информирования населения об общественно значимых массовых мероприятиях, объектах городской инфраструктуры, ориентирования в городе, управления дорожным движением и дорожного ориентирования, а так же о проведении работ, сопряженных с высоким уровнем риска, в целях обеспечения безопасности населения.

3.5.1. К городским информационным конструкциям относятся:

а) информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения;

б) информационные указатели ориентирования в городе - названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования в городе Иванове;

в) информация о проведении дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

г) информация об объектах городской инфраструктуры: районах, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях.

3.6. Отдельно стоящие информационные конструкции, не относящиеся к городской информации, подразделяются на:

а) указатели, установленные при въезде или выезде с территории, занимаемую организацией или индивидуальным предпринимателем, в случае если такая информация не содержит названия или характеристик товаров, товарных знаков, иных средств индивидуализации товаров, сведений о проводимых акциях и распродажах, профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг, режиме работы организации, индивидуального предпринимателя и месте их нахождения, изображения товарного знака или знака обслуживания, сведений рекламного характера, наименования юридических лиц, фирменных наименований, в том числе организации, на въезде/выезде в которую установлена конструкция;

б) стелы АЗС, размещенные в непосредственной близости к автомобильной дороге, обеспечивающее безопасность дорожного движения, в целях информирования паравне со знаками сервиса (дорожный знак 7.3 "Автозаправочная станция") о приближении к АЗС;

в) конструкции, содержащие указания на наименования организаций и меню, преysкурант, размещенные на территории, на которой в силу особенностей деятельности организаций непосредственно происходит продажа товаров, оказание услуг, в том числе при обслуживании потребителей организаций общественного питания на автомобилях;

г) объявления физических и юридических лиц (в том числе театральные плакаты, афиши), размещенные в специально отведенных для этого местах, направленные на информирование населения о культурных, спортивных, праздничных и иных общественно значимых массовых мероприятиях.

#### 4. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. О размещении информационных материалов, предусмотренных разделом 3, за исключением пунктов 3.4, 3.5 настоящего Положения, лицо, осуществляющее деятельность, информация о которой планируется к размещению (далее – заявитель), обязано письменно уведомить Администрацию города Иванова не позднее, чем за 30 дней до размещения информационных материалов.

Полномочия Администрации города Иванова по приему и учету уведомлений осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова (далее – управление).

4.2. Прохождение процедуры уведомления о размещении информационных материалов не накладывает обязательств на владельца информационных материалов по их размещению.

4.3. Уведомление составляется заявителем по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.4. Содержащиеся в уведомлении, направленном в управление лицом, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, сведения о размещаемых информационных материалах подлежат занесению управлением в публичный реестр информационных материалов на территории города Иванова (далее – реестр) с указанием даты размещения информационных материалов, их вида, габаритных размеров, места размещения, заявителя, за исключением случаев, установленных в пункте 4.6 настоящего Постановления.

Занесение сведений о размещаемых информационных материалах в реестр исключает возможность размещения иных информационных материалов, в том числе информационных материалов, информация о размещении которых на соответствующем месте была занесена в реестр ранее.

4.5. Содержащиеся в уведомлении сведения о размещаемых информационных материалах, не соответствующих требованиям, содержащихся в настоящем Положении, в реестр не заносятся.

В случае несоответствия уведомления требованиям настоящего Положения, заявитель уведомляется управлением, с указанием выявленных несоответствий в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в управление.

4.6. Информационные материалы, размещенные без уведомления, а также не соответствующие характеристикам, указанным в уведомлении, либо информационные материалы, размещенные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, признаются размещенными самовольно (несанкционированно) и подлежат демонтажу в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.7. В случае внесения изменений в настоящее Положение, исключающих возможность размещения информационных материалов, которые ранее были занесены в реестр, такие информационные материалы подлежат демонтажу (удалению) в срок, не превышающий 1 год со дня вступления в силу соответствующих изменений, если иной срок не предусмотрен нормативным правовым актом о внесении изменений.

#### 5. ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, УДАЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. В случае нанесения изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений, с нарушением требований, установленных настоящим Положением, лицо, допустившее нарушение, обязано удалить изображения и восстановить указанные поверхности до первоначального вида (состояния) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушения.

5.2. Информационные конструкции, размещенные с нарушением установленных настоящим Положением требований, подлежат демонтажу.

Полномочия Администрации города Иванова по выявлению в целях организации демонтажа информационных конструкций, размещенных с нарушением установленных настоящим Положением требований, осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова.

5.3. В случае выявления информационных конструкций, размещенных с нарушением требований, установленных настоящим Положением, информационных конструкций, сведения о которых не занесены в реестр, Администрация города Иванова в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет уведомление об устранении выявленных нарушений лицу, разместившему информационную конструкцию, в случае, если данные, имеющиеся в Администрации города Иванова, либо данные, имеющиеся на информационной конструкции, позволяют установить лицо, разместившее информационные конструкции.

В случае, если данные, имеющиеся в Администрации города Иванова, либо данные, имеющиеся на информационной конструкции, не позволяют установить лицо, разместившее информационную конструкцию, уведомление об устранении нарушений в течение 5 рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Иванова).

5.4. Уведомление об устранении нарушений подлежит исполнению в двадцатидневный срок со дня его вручения или размещения на сайте.

5.5. В случае добровольного исполнения уведомления путем демонтажа информационной конструкции, лицо, допустившее размещение, в разумный срок восстанавливает внешние поверхности здания, строения, сооружения, на котором она была размещена, в том виде, какой был до установки информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

5.6. В случае невыполнения установленных в уведомлении требований в добровольном порядке в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего Положения, информационные конструкции подлежат демонтажу за счет средств бюджета города Иванова. Демонтаж осуществляется путем разборки на составные части с сохранением в случае наличия технической возможности их целостности. В случае невозможности разборки информационной конструкции в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей производится резка информационной конструкции.

5.7. В течение 3 рабочих дней со дня демонтажа информационной конструкции информация об указанных мероприятиях размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в целях возврата информационной конструкции лицу, допустившему нарушение.

Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом информационной конструкции в течение 20 рабочих дней со дня размещения вышеуказанной информации на официальном сайте Администрации города Иванова. Возврат информационной конструкции осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления в Администрацию города Иванова в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

По истечении 30 рабочих дней со дня размещения информации о демонтированных информационных конструкциях на официальном сайте Администрации города Иванова, демонтированная информационная конструкция

подлежит уничтожению за счет средств бюджета города Иванова.

5.8. Для получения конструкции ее владелец представляет в Администрацию города Иванова заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о регистрации для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц;
- доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя;
- документы, подтверждающие право собственности (иное вещное право) на информационную конструкцию;

- документ, подтверждающий возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции, а также расходов на восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция.

Возврат владельцу демонтированного и направленного на хранение имущества должен производиться после возмещения им затрат из бюджета города Иванова, понесенных при демонтаже информационной конструкции, ее транспортировке и хранении.

5.9. По требованию Администрации города Иванова владелец демонтированной информационной конструкции, собственник или иной законный владелец имущества, к которому была присоединена демонтированная информационная конструкция, обязан возместить расходы, понесенные Администрацией города Иванова в связи с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением и в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции. В случае отказа в возмещении затрат Администрация города Иванова обращается в суд о взыскании их в судебном порядке.

Приложение к положению об установке и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново

В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ИВАНОВА

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отметка о регистрации уведомления в уполномоченном органе)

Blank lines for registration details.

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН), разместившего информационные материалы)

Blank lines for registration details.

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии с пунктом 4.1. Положения об установке и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново, утвержденного Постановлением Администрации города Иваново № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ уведомляет о размещении информационных материалов:

Blank lines for material description.

(указывается вид информационных материалов, их габариты, тип подсветки (при наличии), а так же вариант конструктивного исполнения (световой короб, отдельные знаки и т.д.)

по адресу: г. Иваново, \_\_\_\_\_

(место нахождения информационных материалов)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и подтверждает соответствие предполагаемых к размещению информационных материалов (информационных конструкций) заявленному фотомонтажу.

Фотомонтаж, выполненный в цвете, о расположении информационных материалов на \_\_\_ л в 1 экз.

С Положением об установке и эксплуатации информационных материалов на территории городского округа Иваново, утвержденного Постановлением Администрации города Иваново № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) м. п. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Владелец места размещения информационных материалов:

Blank lines for owner information.

На основании (договор аренды, право собственности):

Blank lines for basis information.